

## 高通量平台用户须知

1. 仪器使用必须提前预约。用户请在工作时间内提前 7-10 天电话预约。对用户按照预约时间的先后进行测试。
2. 由于一天内有多个人预约，为避免激光器空开并防止影响到下一个使用者的权益，请预约者务必准时上机检测样品，未能在预约时间开始前将样品准备好上机，将按照预约时间进行计时收费。若取消预约请至少提前三天通知，以便提高仪器的使用效率。如果预约后无故不进行实验，平台工作人员将视情况停止对该客户及所在实验室的预约服务。
3. 预约时请说明姓名、联系方式、预约日期、检测指标、样品数目等。如果对检测样品的测试参数、测试方案、数据分析方式不了解，请先携带试剂说明书以及相关文献资料与我们平台技术老师讨论，以确保我们能够为您提供更高效的服务。
4. 样品上机测试前须按照仪器操作规程进行处理（所有样品上机前须用 300 目尼龙网过滤、分析样品浓度为  $0.5-5 \times 10^6$  cell /mL, 分选样品浓度为  $10^6-10^7$  cell/mL, 样品量至少 500 $\mu$ L, 分选时样本确保无菌）。样品处理不合格易造成仪器故障的情况下，平台工作人员有权拒绝上机测试。
5. 实验中多人共同实验原则上不要超过 2 人，无关人员不要私自进入仪器室。食物、书包、衣物等请放在更衣间中，不要带入仪器室。
6. 激光器的打开和关闭、喷嘴更换、鞘液补充、室内通风及温度控制等必须由平台工作人员完成。在实验中如仪器出现问题，请及时向仪器负责人报告，严禁擅自处理或隐瞒。由于违规使用，所造成的一切维修、维护、更换配件等费用，由违规者本人及所在实验室负责人承担。
7. 请勿擅自修改仪器的各项参数，不得向电脑中插入移动存储设备，不得复制他人实验数据。请勿在电脑中拷贝和运行外来软件，不得打印与实验无关的文件。

8. 实验结束后用户须按项填写仪器使用记录，将使用过程中出现的任何异常情况信息完全记载。为防止影响到下一个使用者，实验者须清洗仪器管路。请清理废弃样品、将用过的物品放回原处，保持室内清洁。
9. 对有偿使用的仪器设备，应在规定时间内将使用经费转入平台指定的经费帐号，所需票据由平台统一办理，没有经费转入，平台工作人员有权拒绝实验。
10. 对外服务时间：工作日 8：30-12：00，13：00-17：30

2013.6.20